



# คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร  
ของสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้

# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญหน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือ ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หนาดลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกำลังประจำทางแยก 4 จุด กำลังจุดละ 2 นาย</li> <li>- การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 4 จุด กำลังจุด 2 นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.</li> </ul>	
2.จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ</li> <li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม.หรือช่วงเวลาใด)</li> <li>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที</li> </ul>	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่ โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ

# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
3.การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li><li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li><li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li></ul>	ภายในเวลา 1 ชั่วโมง  สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันที่ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ	
4.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)  ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	

# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5.การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)</p> <p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
6.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- หัวหน้าสถานีพิจารณาลงความเห็น</li><li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li></ul>	ภายใน 30 วันทำการ	