



คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยการ

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ
และอำนวยการ
ของสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
	2.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากร		
	3.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ		
2.ขออนุญาตเล่นจ๊ว	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว	ภายใน 15 วัน	
	2.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล		
	3.รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล		
	4.แจ้งผลการพิจารณา		
3.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง	ภายใน 15 วัน	
	2.ชำระเงินค่าธรรมเนียม		
	3.ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ		
	4.ออกใบเสร็จรับเงิน		
	5.นายทะเบียนลงนาม		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน 30 นาที	
	2.เขียนคำร้อง		
	3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ		
	4.นายทะเบียนลงนาม		
	5.(กรณีย้ายเข้า)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม		
5.ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะเวลา 5 ปี	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป	ภายใน 30 นาที	
	2.เขียนคำร้อง		
	3.หน้าที่ประทับตรา		
	4.นายทะเบียนลงนาม		
6.การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวแลใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ		หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สศตม.
	2.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	3.นายทะเบียนลงนาม		
	4.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
7.ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	1.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.
	2.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	3.นายทะเบียนลงนาม		
	4.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
8.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดสูญหาย	1.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน 1 ชั่วโมง	
	2.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ		
	3.นายทะเบียนลงนาม		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
9.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.
	2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	3.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม		
10.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ	ภายใน 1 วัน	1.หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร. 2.ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอปปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
	2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	3.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่		
	5.นายทะเบียนลงนาม		
	6.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		